

昆山市保利大剧院管理有限公司

招聘简章

公司简介

昆山市市保利大剧院管理有限公司成立于 2012 年 7 月 19 日，由北京保利剧院管理有限公司联合昆山文化艺术中心开发有限公司共同注册成立。

主要经营：剧院经营管理；文化艺术交流活动策划服务；演出票务代理；演出器材及场地租赁；舞美设计制作；艺术培训、体育培训等

公司地址：昆山市前进西路 1850 号昆山文化艺术中心 7 号门演职人员通道

联系人：杨女士

联系电话：0512-36691859

15951130151

招聘职位

一、场务服务

职位描述：

1.负责剧院观众及演出团方接待及演出环境维护；

- 2.负责剧院贵宾接待；
- 3.负责剧院会议服务接待；
- 4.负责剧场卫生环境维护。

任职要求：

- 1.男女不限，专业不限
- 2.相貌端正，普通话标准

二、技术人员

职位描述：

主要负责舞台音响、灯光和机械的管理和维护工作，保障演出正常安全的进行

任职要求：

- 1.计算机、自动化及机械相关专业
- 2.应届毕业生或在校实习生均可
- 3.性别限男性，吃苦耐劳，能够服从加班调剂

三、活动策划人员

职位描述：

- 1.根据市场信息及行业动态，熟悉活动的策划、筹备、执行及总结工作；

2.熟悉操作 PPT、EXCEL 等各类办公软件，擅长拟写活动方案；

3.沟通能力良好，能协调相关职能部门、广告公司等，保证活动顺利开展，具有良好的客户维护能力；

4.积极主动完成领导临时交办的其他工作。

任职要求：

1.男女不限，新闻广告相关专业，有活动策划及执行经验相关从业经验者优先；

2.工作积极主动热情，富有责任心，思维活跃，逻辑性强；